



Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 618 IN DATA 03/09/2020

Oggetto: **Determinazione di aggiudicazione. Fondo Scorta anno 2020.** Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la fornitura di materiale elettrico, timer e cronometri presso la Legione Allievi di Bari.

CIG: Z292E1C7E2.

IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO

VISTO il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

VISTA la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

VISTO l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, per la parte ancora vigente;

VISTO il D.M. n. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza";

VISTO il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti;

CONSIDERATO che la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal M.E.P.A.;

PRESO ATTO del foglio n. 706/MCA in data 11/08/2020 dell'Ufficio Logistico – Sez. M.C.A., con il quale esprime parere tecnico favorevole alla fornitura di materiale elettrico, timer e cronometri presso la Legione Allievi di Bari;

VISTO il foglio n. 276/PPC in data 12/08/2020 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione,

con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;

VISTO il foglio n. 36801/20 del 06/02/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza - I Reparto - Ufficio Reclutamento ed Addestramento, con il quale è stata rappresentata la richiesta in oggetto indicata;

PRESO ATTO del foglio n. 177241/20 del 10/07/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto - Ufficio Commissariato e Armamenti, con il quale viene comunicato il ripristino delle attività amministrativo-contabili, in ottemperanza dello svolgimento del Corso Frontex;

RITENUTO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente alcuna categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

CONSIDERATO la specificità e l'urgenza dell'intervento, si è ritenuto opportuno interpellare per le vie brevi, l'impresa **"LUCIANO ISOLA & C. SAS"**, la quale ha offerto un prezzo economicamente vantaggioso, congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

TENUTO CONTO della necessità di far fronte alla citata esigenza,

AUTORIZZA

a contrarre con la **"LUCIANO ISOLA & c SAS"**, con sede in **Lecce (LE), Via Duca D'Aosta, n.26/A cap. 73100 – P.I. 02633620758**, per la fornitura di materiale elettrico, timer e cronometri, come indicato in oggetto, per un importo complessivo pari a **€ 1.478,76 (I.V.A. inclusa)** da imputare momentaneamente al **"Fondo Scorta 2020"** di questo Distaccamento, il cui rimborso verrà richiesto all'Agenzia Europea della Guardia di Frontiera e Costiera - FRONTEX.

Ai sensi D.Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi, Magg. Debora Creti.

NOMINA

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D. lgs. 50/2016 n. 50, **il Mar. GAROFALO Domenico**, direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei Materiali.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale
IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Gen. B. Vito Straziota)

F.to in originale
Per presa visione
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Debora Creti)

